

# KOMPETENZEN ERWEITERN & STÄRKEN

**WIR BERATEN SIE!**

Kurs  
Inhalte

**CHECKUP KERNKOMPETENZEN**  
Ist-Stand in Mathe, Informatik, Technik

**PROFESSIONELLER UMGANG MIT BASIC SOFTWARE**  
Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Social Media

**PRÄSENTATION & KOMMUNIKATION IN FIRMEN**  
Microsoft Powerpoint, Outlook, betriebliche Sicherheit

**PRAKTISCHE AUSWERTUNG**  
Präsentation der Projekte, Ergebnisse



**Corporate future Network gmbH**  
Aktuelle Termine auf: [www.cfn-web.de](http://www.cfn-web.de)

**Förderung mit AVGS  
+ ProfilPASS**

# ERFOLGREICH AM ARBEITSMARKT!

## WAS MÜSSEN SIE TUN? DIE ANTWORT GIBT ES HIER.

01

**ANRUFEN!** Melden Sie sich bei uns und wir besprechen mit Ihnen persönlich alle Einzelheiten zum Kurs M.I.T Kompakt.

02

**ANTRAG STELLEN!** Füllen Sie den dafür vorgesehenen Antrag aus und geben Sie diesen bei Ihrem Jobcenter ab.

03

**AM KURS TEILNEHMEN!** Besuchen Sie regelmäßig den Kurs und erweitern Sie dort Ihre Fähigkeiten für den Arbeitsmarkt.

## WO & WIE KÖNNEN SIE *UNS ERREICHEN?*

- Berlin Tel. 030 3641776-0  
berlin@futuretrainings.com
- Chemnitz Tel. 0371 56044 801  
chemnitz@futuretrainings.com
- Halle (Saale) Tel. 0345 56418-20  
halle@futuretrainings.com
- Hannover Tel. 0511 16924-940  
hannover@futuretrainings.com

- Leipzig Tel. 0341 68117-00  
leipzig@futuretrainings.com
- Reutlingen Tel. 07121 144939-42  
reutlingen@futuretrainings.com



SCAN ME