

# Corporate future Network gGmbH

# Steps2work | BEWERBUNGSMANAGEMENT & BERUFLICHE ORIENTIERUNG

PRAXISNAHE KURSE FÜR IHREN BERUFLICHEN ERFOLG

STANDORTUNABHÄNGIG, 100 % FÖRDERFÄHIG, TEILZEIT

Berufliche Übergänge verlangen oft mehr als einen neuen Lebenslauf. Sie erfordern, dass wir uns mit unseren Fähigkeiten und Zielen bewusst auseinandersetzen. In unserem Coaching setzen wir genau dort an. Sie reflektieren Ihre Lebens- und Berufssituation, erkennen verborgene Ressourcen und gewinnen Klarheit über Ihre Ziele. Darauf aufbauend gestalten wir gemeinsam aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, die Ihre Kompetenzen sichtbar machen. Sie Iernen, wie digitale Bewerbungswege funktionieren, wie Sie Ihr Online-Profil pflegen und sich authentisch präsentieren. Ergänzend reflektieren Sie Ihre Interessen und prüfen realistische Berufswege. Sie analysieren Stellenanzeigen, nutzen Eignungstest und trainieren Vorstellungsgespräche – praxisnah und mit Feedback. Unsere erfahrenen Coaches begleiten Sie persönlich und mit Feingefühl – damit Ihre Bewerbung nicht nur formal überzeugt, sondern wirklich zu Ihnen passt.



#### **INHALTE**

4 UStd Standortanalyse und Aktivierung

Analyse der aktuellen Lebens- und Berufssituation, Aktivierung persönlicher Ressourcen und Zielklärung

10 UStd Bewerbungsmanagement

Erstellung und Optimierung von Bewerbungsunterlagen, Entwicklung professioneller, digitaler Bewerbungsstrategien

8 UStd Berufliche Orientierung am Arbeitsmarkt

Reflexion beruflicher Interessen und Eignung, Orientierung im Arbeitsmarkt und Definition realistischer beruflicher Perspektiven, Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche

2 UStd Abschluss und Zielfindung

Reflexion des Coachings und Festlegung individueller Bewerbungsstrategien

### **VORAUSSETZUNGEN**

Die Maßnahme richtet sich an Teilnehmer mit deutscher Staatsbürgerschaft und Deutsch als Muttersprache, sowie Asylberechtigte bzw. anerkannte Flüchtlinge mit gültigen Aufenthaltsstatus und mindestens Sprachniveau Deutsch B1. (Maßnahme nach § 45 SGB III Abs. 1, Satz 1, Nr. 1)

## **ABSCHLUSS**

Nach Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie Ihre aktualisierten und persönlichen Bewerbungsunterlagen, Ihr Profil der Online-Jobbörse der Agentur für Arbeit sowie Ihre Auswertung des Berufsinteressentests (geva-institut).

#### **ALLGEMEINE HINWEISE**

Dauer: 24 UStd (Teilzeit 2 Tage á 4 Stunden pro Woche)

Der Unterricht erfolgt in Präsenz bzw. online in einer hybriden Lernform von Mo. bis Fr. (08.00 bis 15.00 Uhr) nach individueller Terminabstimmung mit dem Teilnehmenden.

Durch Kombination von Modulen und/oder Ergänzungen mit weiteren Modulen aus unserem Angebot sind *weitergehende Zertifizierungen* möglich.

In Kooperation mit der future Training & Consulting GmbH.



